

---

# WHAT A WONDERFUL WORK THIS WOULD BE



## OFFICE MANAGEMENT TEILZEIT/VOLLZEIT

**Du hältst gerne die Fäden zusammen, bist ein Organisationstalent und liebst strukturiertes Arbeiten, mit dem Du uns im Großen wie im Kleinen unterstützt? Vielfalt ist Dir eine Herzensangelegenheit, für die Du viel übrig hast, u.a. bis zu 40 Stunden die Woche?**

Die PROUT AT WORK-Foundation sucht Unterstützung im Office Management in Festanstellung mit Weitblick, Persönlichkeit und Fingerspitzengefühl ... und bietet neue Erfahrungen, Kontakte sowie Weiterbildung im Bereich Diversity-, Projekt- und Office Management. In unserem kleinen Team ist großer Spielraum für eigene Ideen, die in verantwortungsvolle und eigenständige Aufgaben fließen können.

### WIR BIETEN VIELFALT, AUCH IM ARBEITSALLTAG

- > Eigenverantwortliche Büroorganisation (Posteingang, Angebotserstellung, Rechnungserstellung, Telefonische Korrespondenz)
- > Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien und Arbeitsmitteln
- > Sekretariatsaufgaben, Termin- und Dienstleistungs koordinierung sowie Reiseplanung und -abrechnung
- > Administrative Unterstützung des Teams

PROUT AT WORK ist eine selbstständige, gemeinnützige Stiftung. Wir setzen uns für ein diskriminierungsfreies, vielfältiges und offenes Arbeitsumfeld ein – für die Chancengleichheit von Menschen jeglicher sexuellen Orientierung, geschlechtlichen Identität und jedweden geschlechtlichen Ausdrucks auch in der Businesswelt.

### WIR SUCHEN UNTERSTÜTZUNG MIT PROFIL

- > Praktische Erfahrungen oder eine Ausbildung im Bereich Bürokommunikation oder Büroorganisation
- > Eigenverantwortliches, ordentliches und strukturiertes Arbeiten
- > Offene Kommunikationsbereitschaft und Freude an der Arbeit in einem kleinen, aber wachsendem Team
- > Sicherer Umgang mit MS Office, CRM-Systemen
- > Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Getreu unserer Überzeugung und unseres Stiftungszwecks sind bei uns alle willkommen – um die Vielfalt des Lebens auch in unserem Team aufzugreifen, freuen wir uns dabei besonders über das Interesse von Frauen, trans\*- und intergeschlechtlichen Menschen, rassismusbetroffenen Menschen, Menschen aus religiösen Minderheiten, Menschen mit Fluchterfahrung, und Menschen mit Behinderung.

**PROUT AT WORK-Foundation**  
Albert Kehrer  
Mainzerstraße 11  
80804 München

Telefon 089 1434 780 0  
Fax 089 1434 780 29

albert@proutatwork.de  
proutatwork.de